

Общество с ограниченной ответственностью «ЭрСпей»
г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, д. 90
E-mail: NVNikiforova@rspei.ru
ИНН 7321006590 / КПП 732101001
ОГРН 1187325018561

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ЭрСпей»

Н.В. Никифорова
Н.В. Никифорова

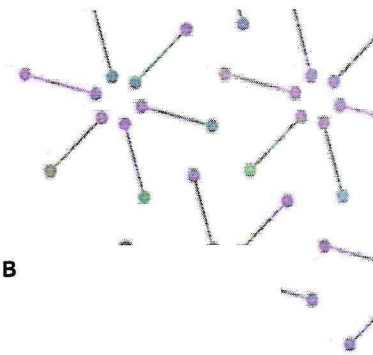
«02» декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСПИТАЛИЗАЦИИ КОММЕРЧЕСКИХ ПАЦИЕНТОВ

г. Ульяновск

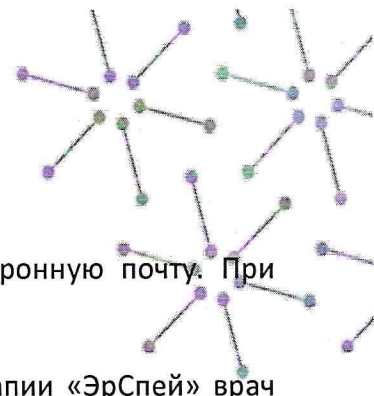
ВХОДИТ В
**medma
group**



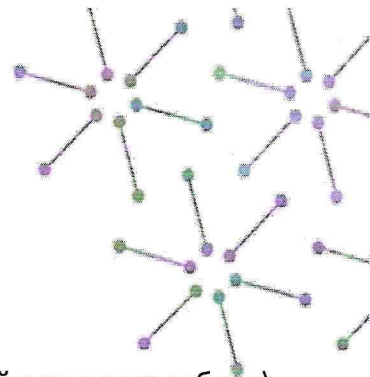
Положение о госпитализации коммерческих пациентов

Центра лучевой терапии «ЭрСпей»

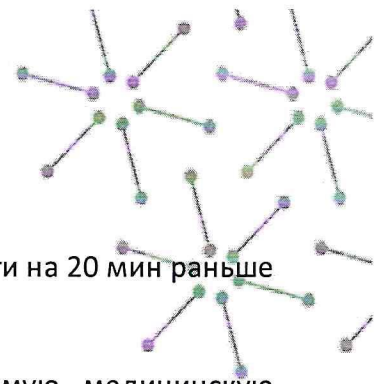
1. Пациент звонит на телефон +7 917 620 77 85 либо оставляет заявку на консультацию на нашем сайте либо на адрес электронной почты info@rspei.ru, NVNikiforova@rspei.ru. Назначается куратор.
2. Администратор запрашивает у пациента документы для обсуждения консилиумом врачей о целесообразности прохождения лучевой терапии на аппарате Tomotherapy HDA.
Перечень необходимых документов для консилиума:
 - 1) Выписки и заключения (с указанием диагноза и гистологического исследования)
 - 2) Все имеющиеся результаты КТ и МРТ
3. Администратор записывает пациента на консультацию в удобное для пациента время в часы приема врача (врачом предоставлено расписание). А также предоставляет пациенту информацию о стоимости консультации.
4. Консультации могут проходить в онлайн формате и формате личного посещения.
 - 4.1. При выборе пациентом консультации в онлайн формате, администратор предоставляет пациенту информацию о способах оплаты. При оплате консультации пациент направляет квитанцию на адрес электронной почты info@rspei.ru, NVNikiforova@rspei.ru.
 - 4.2 При получении квитанции администратор записывает пациента на онлайн консультацию, сообщает время консультации врачу.
 - 4.3 За день до консультации администратор напоминает пациенту и врачу о консультации.
 - 4.4 В день консультации с помощью видеосвязи (Skype) врач проводит консультацию. Врач, осуществляющий консультацию после изучения документов (анализов и результатов обследования) предоставляет пациенту доступной форме информацию:
 - о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ним риске, ожидаемых результатах лечения;
 - показаниях (противопоказаниях) к применению томотерапии в его случае.
 - 4.5 По результатам консультации врач выписывает заключение.



- 4.6 Акт о предоставленных услугах отправляется пациенту на электронную почту. При необходимости оригинал отправляется почтой.
- 4.7 При согласии пациента проходить лечение в центре лучевой терапии «ЭрСпей» врач назначает пациенту день госпитализации.
5. При проведении консультации в формате личного посещения, администратор записывает пациента на консультацию в удобное пациенту время, предупреждая пациента о необходимости прихода за 20 минут до консультации для оформления документов. При себе пациенту необходимо иметь паспорт.
- 5.1. Администратор предупреждает врача о планируемой консультации.
- 5.2. За день до консультации администратор напоминает пациенту и врачу о консультации.
- 5.3. Перед консультацией администратор оформляет карту амбулаторного больного на основе паспорта пациента.
- 5.4. Администратор передает карту врачу и предупреждает о приходе пациента.
- 5.5. Врач приглашает пациента на консультацию. Врач, осуществляющий консультацию после изучения документов (анализов и результатов обследования) предоставляет пациенту доступной форме информацию:
- о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ним риске, ожидаемых результатах лечения;
 - показаниях (противопоказаниях) к применению томотерапии в его случае.
- 5.6. По окончании консультации врач выписывает заключение.
- 5.7. По окончании консультации пациенту предоставляется акт оказанных услуг.
6. При согласии пациента на прохождение лечения в центре лучевой терапии «ЭрСпей», пациенту предоставляется список необходимых анализов для госпитализации.
7. Список необходимых анализов для госпитализации в центр лучевой терапии «ЭрСпей»:
- 7.1. Общий анализ крови
- 7.2. Общий анализ мочи
- 7.3. Биохимический анализ крови
- 7.4. Анализ на гепатит В С (30 дней)
- 7.5. Анализ на ВИЧ (6 месяцев)



- 7.6. Реакция Вассермана RW (3 месяца)
- 7.7. Справка об эпидемиологическом окружении (3 дня)
- 7.8. Анализ на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 (7 дней с момента забора)
8. Пациент может самостоятельно сдать необходимые анализы либо сдать их в центре лучевой терапии «ЭрСпей».
9. При желании пациента сдать анализы для госпитализации в центре лучевой терапии «ЭрСпей», администратор записывает пациента на сдачу анализов в Ситилаб.
10. Счет за проведенные исследования выставляется пациенту.
11. После получения результатов всех анализов, администратор созванивается с пациентом.
12. Врач назначает дату предлучевой подготовки (КТ топометрия).
13. Между Пациентом и ООО «ЭрСпей» заключается договор на оказание платных медицинских услуг и выставляется счет на проведение предлучевой подготовки.
14. Пациент оплачивает счет и в назначенную дату приходит для проведения КТ топометрии.
15. После прохождения КТ топометрии администратор выдает пациенту акт оказанных услуг и предупреждает пациента о необходимости сохранения меток. В случае утраты меток, пациенту необходимо пройти КТ топометрию еще раз.
16. Исходя из результатов КТ топометрии врач разрабатывает план лечения пациента.
17. По результатам проведенной предлучевой подготовки проводятся физико-технические расчеты (дозиметрическое планирование).
18. Врач сообщает администратору дату, на которую необходимо пригласить пациента на лечение.
19. Администратор для иногородних пациентов предоставляет информацию о гостиницах и квартирах для размещения на срок прохождения лечения, а также услугах ГУЗ ОКОД по предоставлению дневного и круглосуточного стационара.
20. Врач сообщает администрации центра все необходимые услуги для пациента (включая дополнительные услуги и количество фракций) для расчета стоимости лечения.
21. Администрация центра направляет пациенту счет для оплаты и оригинал договора.
22. Пациент оплачивает полученный счет по безналичному расчету через банк либо в офисе центра за наличный расчет.
23. Администратор звонит пациенту, сообщает что расчеты пациента готовы и в назначенную дату он может прийти на лечение. Администратор записывает пациента на удобное для него время,



предварительно сообщив пациенту, что в день лечения необходимо прийти на 20 мин раньше для заполнения карты стационарного больного.

24. В день лечения администратор оформляет пациенту всю необходимую медицинскую документацию, включая бланки согласия на лучевую терапию, добровольного информированного согласия на медицинское вмешательство и бланк согласия обработки персональных данных.
25. Администратор подписывает договор с пациентом на оказание платных медицинских услуг в двух экземплярах и предоставляет памятку пациенту для прохождения лучевой терапии.
26. Администратор передает 2 экземпляра подписанного пациентом договора на оказание платных медицинских услуг заместителю директора по общим вопросам. 1 экземпляр договора после подписания со стороны организации возвращается пациенту. Администратор предоставляет пациенту полотенце для прохождения курса лечения.
27. Пациент проходит лечение согласно назначенного врачом плана.
28. Во время прохождения лечения пациенту могут назначаться консультации других специалистов (по показаниям врача).
29. После прохождения лечения пациенту выдается выписка об оказании медицинской помощи и акт оказанных услуг. Выписка, при необходимости, может быть предоставлена на английском языке.
30. В день окончания лечения администратор предоставляет для заполнения анкету удовлетворенности пациента, а также предлагает внести отзыв о качестве предоставляемых услуг в книгу отзывов. |